

Выдержка из Правил приема
утвержденных приказом ФГБНУ «ФАНЦ
РД»
от 13 января 2026г. № 1-а

**Информация о возможности подачи документов, необходимых для
поступления**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 2) с приложением необходимых документов. ФГБНУ «ФАНЦ РД» принимает их от поступающего при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил приема.

Поступающие в аспирантуру за счет средств федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных вступительных испытаний заключить договор и поступить в аспирантуру на договорной основе (при условии, если в заявлении о приеме в аспирантуру поступающий указал оба варианта условий обучения: в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных услуг).

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФГБНУ «ФАНЦ РД» по адресу: 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, мкр. Научный городок, ул. Абдуразака Шахбанова, стр.30.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ «ФАНЦ РД» одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов;
- направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования);
- организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Документы для поступления подаются поступающим на электронную почту отдела аспирантуры ФГБНУ «ФАНЦ РД» - aspirantura@fancrd.ru.

Обработка персональных данных поступающих будет осуществляться на АРМ (автоматизированное рабочее место) отдела аспирантуры с классом защиты 2, в соответствии с принятой в ФГБНУ «ФАНЦ РД» политикой обработки персональных данных.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры:

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" <9>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

В случае, если подача документов, а также подписание заявления осуществляется доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов.

При посещении ФГБНУ «ФАНЦ РД» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.3. Поступающему или доверенному лицу после представления документов в ФГБНУ «ФАНЦ РД» выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов для поступления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ «ФАНЦ РД» не позднее срока завершения приема документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме на электронную почту, приемная комиссия ФГБНУ «ФАНЦ РД» направляет поступающему по адресу электронной почты, указанному в заявлении или на указанный номер мобильного телефона подтверждение приема документов.

3.6. Заявление о приеме, подаваемое поступающим должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБНУ «ФАНЦ РД», а также с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

В заявлении о приеме указываются условия, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

3.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, небрежно или неразборчиво заполненное, или не полностью заполненное, а также в случае предоставления неполного пакета документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, приемная комиссия ФГБНУ «ФАНЦ РД» возвращает заявление поступающему, а последний выбывает из конкурса.

3.8. ФГБНУ «ФАНЦ РД» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ «ФАНЦ РД» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. ФГБНУ «ФАНЦ РД» вправе запросить у поступающего заключение врача-психиатра и врача-нарколога об отсутствии (наличии) противопоказаний для прохождения обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.5. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой

необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФГБНУ «ФАНЦ РД», если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего размером 3х4.

Сроки приема документов в 2026 году - с 22 июня по 22 июля 2026 г.
(до 16.00 по московскому времени).

Сроки проведения вступительных испытаний в 2026 году с 24 июля по 30 июля 2026 г. (Приложение 6).

3.11. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.15. ФГБНУ «ФАНЦ РД» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней.

3.16. ФГБНУ «ФАНЦ РД» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранение в ФГБНУ «ФАНЦ РД».