

Одобрено
На заседании Ученого совета
ФГБНУ «Федеральный аграрный
научный центр Республики Дагестан»
Протокол № 7 от «2» августа 2018г.
Ученый секретарь





Директор
Ученый секретарь
И. Дореев
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ **Об Ученом совете ФГБНУ** **«Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан»**

I. Общие положения

1.1. Ученый совет Центра - представительный коллегиальный орган, который создается по решению Ученого совета ФГБНУ «Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан» (ФГБНУ «ФАНЦРД») для координации научной деятельности, обсуждения результатов работы и перспектив развития.

1.2. Рабочими органами Ученого совета являются экспертно-методические комиссии (ЭМК) по направлениям научно-исследовательской деятельности Центра: земледелие, почвоведение и кормопроизводство; многолетние насаждения, животноводство, ветеринарная медицина.

Работа ЭМК осуществляется согласно «Положению об экспертно-методических комиссиях»

II. Состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета входят ведущие ученые и специалисты в области направлений деятельности Центра, работающие в Центре или других профильных организациях.

2.2. В состав Ученого совета Центра по должности входят Директор Центра (председатель Ученого совета Центра), заместители Директора Центра, руководители научного направления Центра, ученый секретарь Центра, являющийся ученым секретарем Ученого совета Центра, и руководители филиалов Центра, представитель профсоюзной организации Центра.

2.3. Количественный состав Ученого совета Центра и нормы представительства сотрудников (научных подразделений) определяются директором.

2.4. Состав Ученого совета института утверждается приказом директора Центра сроком на пять лет. При выбытии (отзыве) членов Ученого совета пополнение его до установленной численности производится в том же порядке, как и при формировании его состава.

2.5. Ученый совет работает в соответствии с утвержденным председателем Планом работы Ученого совета.

III. Основные направления деятельности Ученого совета

Ученый совет Центра:

3.1. Разрабатывает и утверждает план научных работ Центра (включающий в себя планы научных исследований филиалов Центра) в соответствии с ежегодно разработанными и утвержденными РАН в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

3.2. Рассматривает и утверждает основные направления научных исследований Центра и предложения по государственным заданиям на основе предложений научно-технического совета филиала Центра.

3.3. Рассматривает и утверждает отчеты Директора Центра, руководителя филиала Центра о результатах научно-исследовательских работ, в том числе для включения в годовой отчет Центра.

3.4. Рассматривает результаты научной работы научных подразделений Центра, при необходимости рассматривает отчеты руководителей временных научных коллективов и отдельных научных работников.

3.5. Осуществляет контроль за работой аспирантуры и докторантуры Центра, утверждает темы диссертационных работ.

3.6. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет работников Центра к присвоению ученых и почетных званий, в том числе по предложениям ученого совета филиала Центра.

3.7. Выдвигает кандидатов в члены РАН.

3.8. По представлению Директора Центра избирает руководителя научного направления Центра.

3.9. Представляет Директору Центра предложения по проекту положения об ученом совете филиала Центра.

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением об Ученом совете Центра.

IV. Регламент работы Ученого совета

4.1. Заседания Ученого совета проводятся регулярно, как правило 1 раз месяц. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано по инициативе директора Центра или не менее $\frac{3}{4}$ членов Ученого совета.

4.2. Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Ученого совета.

4.3. Протокол заседания ученого совета составляется в 10-дневный срок. В протоколе указываются: место и время проведения заседания Ученого совета; лица, присутствующие на его заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на согласование, и итоги голосования по ним, принятые решения, видео и фотоматериалы.

4.4. Ведение протоколов заседаний Ученого Совета во время заседания осуществляет секретарь ученого совета. Протоколы заседаний и приложения к ним в течении года хранятся у секретаря Ученого совета. По истечении года экземпляр протоколов, фото, видео материалов сдается в установленном порядке на хранение в Архив Центра.

4.5. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы Ученого совета. План работы Ученого совета утверждается на календарный год. Право внесения вопросов в проект Плана работы Ученого совета имеет каждый член совета, а также руководители структурных подразделений Центра, не являющиеся членами Ученого совета.

4.6. Секретарь Ученого совета созывает Ученый совет в соответствии с повесткой дня работы Ученого совета, утвержденной Председателем.

4.7. Повестка дня заседания Ученого совета формируется в соответствии с Планом работы Ученого совета. Дополнительные вопросы к Повестке дня вносят директор, члены Ученого совета, руководители структурных подразделений Центра.

4.8. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета считаются принятыми, если за них голосовало более 50%+1 членов Ученого совета, участвовавших в заседании.

Решения Ученого совета по выборам, конкурсному отбору, представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием, остальные решения принимаются открытым голосованием.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает из числа своих членов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Члены счетной комиссии в соответствии с явочным листом членов Ученого совета выдают бюллетени для тайного голосования каждому члену Ученого совета под роспись. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных "за" и "против".

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Утверждение протоколов счетных комиссий производится Ученым советом простым большинством при открытом голосовании.

4.9. Материалы, подготовленные для заседания Ученого совета, могут быть произвольной формы, за исключением тех вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов, конкурсные дела и др.)

Материалы должны удовлетворять следующим требованиям:

- рассматриваемый вопрос изложен последовательно, четко и кратко;
- проведен анализ положительных результатов, недостатков и их причин;
- сделаны логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

Комплект подготовленных материалов визируется заведующим научным отделом или лабораторией. При этом допускается изложение особого мнения.

Подготовленные материалы (доклады, завершенные разработки, научные труды и проч.) представляются исполнителями секретарю Ученого совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания на бумажном и электронном носителях. При непредставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.10. Решения Ученого совета вступают в силу после утверждения их директором Центра (председателем Ученого совета).

4.11. Контроль за выполнением решений Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

4.12. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов совета о выполнении решений.

V. ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить проекты внеочередных решений Ученого совета Центра (филиалов, научных подразделений);
- запрашивать необходимую информацию в структурных подразделениях Центра (научных подразделений) при подготовке вопросов для обсуждения на совете;
- принимать участие в голосовании с правом решающего голоса.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

6.1. Члены ученого совета обязаны:

- посещать заседания совета;
- участвовать в подготовке вопросов, обсуждаемых на совете;
- вносить предложения по направлениям деятельности совета.
- Исключается из состава Ученого совета за отсутствие на заседаниях без уважительной причины.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Приложение 1. Приказ об утверждении состава Ученого совета
- 7.2. Приложение 2. Решение Ученого совета
- 7.4. Приложение 3. Выписка из протокола заседания Ученого совета
- 7.5. Приложение 4. Протокол заседания Ученого совета.

Приказ об утверждении состава Ученого совета

П Р И К А З

От «___» _____ 200 г.

№ _____

Г Об утверждении состава Ученого совета ФГБНУ «ФАНЦ РД» Г

Директор

Согласовано:

заместитель
директора по научной работе

_____.

Ученый секретарь

Исполнитель:
ФИО
Телефон

Решение Ученого совета

Решение ученого совета ФГБНУ «ФАНЦ РД»

« _____ »

Ученый совет решил:

Председатель ученого совета

Проект решения вносит:

должность

Ф.И.О.

Выписка из протокола заседания ученого совета Центра

ВЫПИСКА
из протокола № _____ заседания ученого совета ФГБНУ «ФАНЦ РД»
_____ 20__ года.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель ученого совета _____

Ученый секретарь _____

М.П.

Протокол заседания ученого совета Центра

ПРОТОКОЛ № ____ / ____
« ____ » _____ 20__ г.
заседания ученого совета ФГБНУ «ФАНЦ РД»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

СЕКРЕТАРЬ: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Председатель ученого совета _____

Ученый секретарь ученого совета _____