

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»
(ФГБНУ «ФАНЦ РД»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «ФАНЦ РД»

от «10» 03 2023 г. № 1-9

И.о. директора ФГБНУ «ФАНЦ РД»

Ниматулаев Н.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ

в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан»

(ФГБНУ «ФАНЦ РД»)

Махачкала 2023г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан» (ФГБНУ «ФАНЦ РД»), их обязанности и ответственность

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты»; Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 г.

№ 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118; Приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Назначение научного руководителя

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся из числа научных сотрудников ФГБНУ «ФАНЦ РД», должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по

решению Ученого совета ФГБНУ «ФАНЦ РД», ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

2.3. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры по решению Ученого совета ФГБНУ «ФАНЦ РД» и на основании приказа директора аспиранту назначается научный руководитель и утверждаются: индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план и тема диссертации в рамках программ аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБНУ «ФАНЦ РД».

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из работников другой организации (по обоснованию этой организации).

2.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ФГБНУ «ФАНЦ РД», но не может превышать 3.

3. Осуществление научного руководства и ответственность научного руководителя

3.1. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального

плана научной деятельности;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

Руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации осуществляет научный руководитель.

3.2. Научный руководитель консультирует аспиранта по вопросам выбора темы, подготовки диссертации к защите; осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях; осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности; присутствует на заседаниях аттестационной комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.3. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.4. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, которые рассматриваются на заседании Комиссии по работе с аспирантами и молодыми учеными ФГБНУ «ФАНЦ РД» (Аттестационной комиссии).

3.5. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом директора на основании личного заявления руководителя (Приложение 1), личного заявления аспиранта (Приложение 2), в связи с уточнением темы диссертационного исследования, несоответствием научного руководителя возложенным обязанностям. Приказ о смене научного руководителя оформляется на основании решения Ученого совета.

3.6. Аспирант выполняет научно-исследовательскую работу и закрепляется за научным отделом/лабораторией ФГБНУ «ФАНЦ РД», в котором работает научный руководитель.

Приложение 1

И.о. директору ФГБНУ «ФАНЦ РД»
Ниматулаеву Н.М.

научного руководителя

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас освободить меня от научного руководства аспирантом _____ года обучения

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

в связи с

(изменением научных интересов)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись научного руководителя)

Согласие аспиранта

Я, _____,
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

осведомлен об отказе

(Ф.И.О. научного руководителя)

от научного руководства.

Обязуюсь в течение 1 месяца с текущей даты найти нового научного руководителя.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись аспиранта)

Заявление принял:

Зав. аспирантурой _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
И.о. директора ФГБНУ «ФАНЦ РД»
Ниматулаеву Н.М.
аспиранта ____ года очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас назначить мне научного руководителя

вместо _____

(ученая степень, звание)

в _____

связь

и

(изменением тематики научно-исследовательской работы)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отказ от работы научного руководителя

Я, _____

(ученая степень, звание, ФИО научного руководителя полностью)

отказываюсь от научного руководства аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись научного руководителя)

Заявление принял:

Зав. аспирантурой _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.