

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»
(ФГБНУ «ФАНЦ РД»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «ФАНЦ РД»

от «20» 03 2023 г. № 1-9

И.о. директора ФГБНУ «ФАНЦ РД»

Ниматулаев Н.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан»

Махачкала 2023 г.

1. Общие положения

Порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура) в Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан» (далее - ФГБНУ «ФАНЦ РД») регламентируются статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (далее - Порядок), настоящим Положением.

1.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.2. Академический отпуск предоставляется аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательных программ высшего образования в аспирантуре ФГБНУ «ФАНЦ РД» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ФГБНУ «ФАНЦ РД» или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре ФГБНУ «ФАНЦ РД», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в аспирантуре ФГБНУ «ФАНЦ РД» по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные

компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

1.8. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения им возраста трех лет.

2. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является личное заявление с приложением:

- заключения врачебной комиссии медицинской организации для предоставления отпуска по медицинским показаниям;
- повестки (копии) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.

Подтверждающего документа для предоставления отпуска по семейным обстоятельствам или иное:

- уход за тяжелобольным близким родственником на основании заключения медицинской организации и документа, подтверждающего родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;
- длительная командировка (копия приказа работодателя о направлении в командировку, справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем);
- листок нетрудоспособности (копии) для предоставления отпуска по беременности и родам;
- заверенная копия свидетельства о рождении ребенка для предоставления отпуска по уходу за ребенком.

2.2. Аспирант подает заявление, согласованное с научным руководителем с прилагаемыми документами директору или лицу им уполномоченным.

2.3. Заведующая аспирантурой в течение десяти дней готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска и иных отпусков.

3. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

3.1. Для выхода из отпуска обучающимся на имя директора ФГБНУ «ФАНЦ РД» подается заявление (приложение 4), согласованное с научным

руководителем, на основании которого издается приказ директора. Заявление должно быть предоставлено не позднее даты окончания академического отпуска и иных отпусков.

3.2. При выходе из отпуска к заявлению прилагается:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии, разрешающее продолжение обучения;
- с призывом на военную службу - ксерокопия военного билета;
- в иных случаях документы не предоставляются.

3.3. Заведующая аспирантурой в течение десяти дней рассматривает поданные документы, определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения аспиранта в академическом отпуске и ином отпуске, определяет сроки для её ликвидации и готовит проект приказа о выходе аспиранта из отпуска.

3.4 . При наличии академической разницы аспиранту составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин, разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков её ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения аспиранта под роспись. Один экземпляр выдается на руки аспиранту, второй – остается в личном деле аспиранта. Аспирант, не ликвидировавший академическую разницу в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

3.5. В случае, если аспирант, находившийся в отпуске, не представил без уважительной причины заявление на выход из академического или иного отпуска в срок отчисляется из ФГБНУ «ФАНЦ РД» в связи с невыходом из академического отпуска или иного отпуска.

Приложение 1

И.о. директора ФГБНУ «ФАНЦ РД»
Ниматулаеву Н.М.
аспиранта ____ года очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям (или другим причинам) с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г. Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагается (иные документы, подтверждающие необходимость академического отпуска).

(дата)

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

И.о. директора ФГБНУ «ФАНЦ РД»
Ниматулаеву Н.М.
аспиранта ____года очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с «_____»
_____20_____г. по «__»_____20_____г.

Документ медицинской организации (справка) прилагается.

(дата)

(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

И.о. директора ФГБНУ «ФАНЦ РД»
Ниматулаеву Н.М.
аспиранта ____года очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком (до _____лет) с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » 20 _____ г.

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

(дата)

(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

И.о. директора ФГБНУ «ФАНЦ РД»
Ниматулаеву Н.М.
аспиранта ___ года очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска
в котором находился(ась) _____

(указать причину)

с « ___ » _____ 20 ___ г.

(по медицинским показаниям, прилагается разрешение врачебной
комиссии; в связи с призывом на военную службу прилагается ксерокопия
военного билета).

(дата)

(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)