

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»  
(ФГБНУ «ФАНЦ РД»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБНУ «ФАНЦ РД»  
от «08» августа 2022 г. № 2-9  
И.о. директора ФГБНУ «ФАНЦ РД»  
\_\_\_\_\_ Ниматулаев Н.М.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ

Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан»  
(ФГБНУ «ФАНЦ РД»)

Махачкала 2022г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Для проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан» (в дальнейшем – ФГБНУ «ФАНЦ РД») организуется приёмная комиссия.

1.2 Настоящее Положение о приемной комиссии аспирантуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема).

1.3 Основной целью приемной комиссии является формирование контингента аспирантов ФГБНУ «ФАНЦ РД» из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

1.4 Состав приемной комиссии утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ «ФАНЦ РД». В состав приемной комиссии входят: заместитель директора (заместитель председателя по научной работе), заведующий аспирантурой (ответственный секретарь), ведущие научные сотрудники. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

## **2. ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

2.1 Подготовка предложений о составах экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний по программам аспирантуры.

2.2 Организация приема документов, принятие решения о допуске к поступлению на обучение по программам аспирантуры ФГБНУ «ФАНЦ РД», к прохождению вступительных испытаний и определение условий их участия в конкурсе.

2.3 Рассмотрение результатов вступительных экзаменов, проведение конкурса, принятие решения о зачислении на обучение по программам аспирантуры. На основании решения приемной комиссии издаётся приказ директора о зачислении на обучение по программам аспирантуры.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

3.1 При организации работы и делопроизводства приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему на обучение по программам аспирантуры в ФГБНУ «ФАНЦ РД».

3.2 Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем приемной комиссии и ответственным секретарем. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.3 Приемная комиссия на информационном стенде и на официальном сайте размещает следующую информацию:

- перечень научных специальностей, на которые объявлен прием на обучение по программам аспирантуры;
- количество мест для приема в аспирантуру по научным специальностям для обучения на местах в рамках контрольных цифр приема;
- количество мест для приема в аспирантуру по научным специальностям для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила приема на обучение по программам аспирантуры;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема документов.

3.4 Приемная комиссия готовит информационные материалы и бланочную документацию. До начала приема документов в аспирантуру приемная комиссия определяет и доводит до сведения отделов ФГБНУ «ФАНЦ РД»:

- перечень научных специальностей, на которые объявлен прием на обучение по программам аспирантуры в текущем году;
- сроки приема документов и проведения вступительных экзаменов;
- порядок проведения конкурса;
- порядок проведения вступительных экзаменов;
- порядок зачисления на обучение по программам аспирантуры.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Председатель приемной комиссии аспирантуры:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии, с соблюдением Правил приема на обучение по программам аспирантуры ФГБНУ «ФАНЦ РД» и других нормативных документов по формированию контингента аспирантов;
- утверждает составы экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов, осуществляет общее руководство работой экзаменационных комиссий;
- проводит прием граждан по вопросам поступления на обучение по программам аспирантуры ФГБНУ «ФАНЦ РД».
- определяет режим работы приемной комиссии;

4.2 Ответственный секретарь приемной комиссии:

- организует прием документов поступающих на обучение по программам аспирантуры;

-организует и обеспечивает ведение делопроизводства.

#### 4.3 Члены приемной комиссии:

- проводят собеседования с поступающими на обучение по программам аспирантуры;
- готовят предложения по проведению конкурсного отбора и зачислению на обучение по программам аспирантуры из числа поступающих, успешно сдавших вступительные экзамены и имеющих склонности к научной работе.

4.4 Прием документов производится в сроки, определенные ежегодными Правилами приема в аспирантуру ФГБНУ «ФАНЦ РД». Заявления о приеме и другие необходимые документы регистрируются в специальных журналах. На каждого поступающего заводится личное дело. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся в Отделе аспирантуры. Каждому поступающему в аспирантуру представляется расписка о приеме документов.

4.5 В период приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений по каждому конкурсу, публикует списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. Информация размещается на официальном сайте ФГБНУ «ФАНЦ РД».

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- ежегодные Правила приема в аспирантуру ФГБНУ «ФАНЦ РД»;
- приказы по утверждению составов Приемной и предметных экзаменационных комиссий;
- расписания вступительных испытаний;
- журналы регистрации приема документов;
- личные дела поступающих;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в аспирантуру.