

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»  
(ФГБНУ «ФАНЦ РД»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «ФАНЦ РД»

от 03 2023 г. № 1-9

И.о. директора ФГБНУ «ФАНЦ РД»

Ниматулаев Н.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЯЦИИ В АСПИРАНТУРЕ**

Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан»  
(ФГБНУ «ФАНЦ РД»)

Махачкала 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях реализации прав граждан на подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан» (ФГБНУ «ФАНЦ РД») и сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Нормативной основой регулирования процедуры подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру и сдачи кандидатских экзаменов являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

## **2. Организация работы и функции апелляционной комиссии**

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру и сдачи кандидатских экзаменов приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

2.2. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов образования, представители предприятий.

2.3. Апелляционная комиссия создается из наиболее квалифицированных и опытных сотрудников.

2.4. На председателя апелляционной комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству работой апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру и сдачи кандидатских экзаменов самостоятельно.

2.7. Комиссия выполняет следующие функции:

- Принимает заявление и рассматривает апелляции поступающих и экзаменуемых;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным

требованиям либо о выставлении другой оценки;

— информирует подавшего заявление и экзаменационную комиссию о принятом решении.

2.8. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности.

2.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет праворешающего голоса.

### **3. Рассмотрение апелляций при поступлении в аспирантуру**

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

3.2. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

3.4. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии и оформляется протокол, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в аспирантуру. В случае отказа поступающего в аспирантуру подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, то в экзаменационном листе указывается:

«Оценка «\_\_\_» изменена на «\_\_\_» по апелляции. Протокол заседания приемной комиссии №\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_ г».

Исправления скрепляются подписями председателей апелляционной и экзаменационной комиссий и заверяются печатью ФГБНУ «ФАНЦ РД».

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

### **4. Рассмотрение апелляций при сдаче кандидатских экзаменов**

4.1. Экзаменующийся в пятидневный срок после сдачи кандидатского экзамена может подать на имя директора ФГБНУ «ФАНЦ РД» заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии (Приложение 1), которое передается в апелляционную комиссию.

4.2. Апелляционная комиссия в течение 3 рабочих дней после поддачи данного заявления рассматривает заявление экзаменуемого, экзаменационный лист и протокол приема указанного кандидатского экзамена и принимает решение либо о повышении оценки экзаменуемого, либо оставляет решение экзаменационной комиссии в силе. Решение комиссии является окончательным. Оно оформляется протоколом (Приложение 2)

## Приложение 1

И.о. директору ФГБНУ «ФАНЦ РД»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

поступающего в аспирантуру

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном экзамене по \_\_\_\_\_,

(указать дисциплины)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.о. директору ФГБНУ «ФАНЦ РД»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

аспиранта (соискателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку, полученную мной на кандидатском экзамене по \_\_\_\_\_, в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать дисциплины)

\_\_\_\_\_ (указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан»  
(ФГБНУ «ФАНЦ РД»)

**ПРОТОКОЛ №**

заседания апелляционной комиссии по приему вступительных (кандидатских) экзаменов в аспирантуру

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*члены приемной комиссии (члены комиссии по приему кандидатского экзамена)*

**Слушали:** о результатах рассмотрения апелляционного обжалования

**Заключение:** В ходе рассмотрения экзаменационной работы по

\_\_\_\_\_

*(наименование дисциплины)*

поступающего в аспирантуру (сдающего кандидатский экзамен)

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Установлено, что апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_

*(да, нет)*

Принято решение:

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_

*(да, нет)*

изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О.)*

М.П.

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О.)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись поступающего(аспиранта))*

\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О.)*