

Выдержка из Правил приема  
утвержденных приказом ФГБНУ «ФАНЦ РД»  
от 17 января 2025г. № 1-а

**Информация о возможности подачи документов, необходимых для  
поступления**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 2) с приложением необходимых документов. ФГБНУ «ФАНЦ РД» принимает их от поступающего при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил приема.

Поступающие в аспирантуру за счет средств федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных вступительных испытаний заключить договор и поступить в аспирантуру на договорной основе (при условии, если в заявлении о приеме в аспирантуру поступающий указал оба варианта условий обучения: в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных услуг).

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФГБНУ «ФАНЦ РД» по адресу: 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, мкр. Научный городок, ул. Абдуразака Шахбанова, стр.30.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ «ФАНЦ РД» одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов;

- направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования);

- организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Документы для поступления подаются поступающим на электронную почту отдела аспирантуры ФГБНУ «ФАНЦ РД» - [aspirantura@fanctrd.ru](mailto:aspirantura@fanctrd.ru).

Обработка персональных данных поступающих будет осуществляться

на АРМ (автоматизированное рабочее место) отдела аспирантуры с классом защиты 2, в соответствии с принятой в ФГБНУ «ФАНЦ РД» политикой обработки персональных данных.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры:

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" <9>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

В случае, если подача документов, а также подписание заявления осуществляется доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов.

При посещении ФГБНУ «ФАНЦ РД» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.3. Поступающему или доверенному лицу после представления документов в ФГБНУ «ФАНЦ РД» выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов для поступления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ «ФАНЦ РД» не позднее срока завершения приема документов.